



Assistenz Telefonmarketing und Vertrieb (w/m/d)

forum independent ist eine Vertriebskooperation unabhängiger Sach-, Fachbuch- und Literaturverlage aus Deutschland, Österreich und der Schweiz, die für ein gemeinsames Buchhandels – und Zielgruppenmarketing in Deutschland steht. Die Kooperation wächst, daher suchen wir eine Assistenz für Telefonmarketing und Vertrieb.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilung Telefonmarketing (outbound und inbound Telefonie)
- Aktive Betreuung und Ausbau eines eigenen Kundenstamms
- Kreatives Direktmarketing (Mailings, Telefonaktionen etc.) nach Themen, fokussiert oder verlagsübergreifend
- Recherche potentieller Kund:innen innerhalb und außerhalb der Buchbranche
- Unterstützung des Vertriebsteams und des Key Account Managers durch Koordination, Organisation und Abwicklung der Aktivitäten im Vertrieb sowie Mitarbeit bei Reports

Ihre Fähigkeiten:

- Sicherer Umgang mit Office365
- Gute kommunikative Fähigkeiten (intern und extern)
- Wünschenswert sind (Software-)Kenntnisse aus der Buch- bzw. Verlagsbranche
- Gute Auffassungsgabe
- Organisatorische Fähigkeiten
- Selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Ausdauer, Flexibilität, Kreativität, Initiative und Neugier

Wir bieten:

- Zentrale Lage des Büros in Köln
- flexibles und hybrides Arbeitszeitmodell möglich
- eine Vollzeitstelle mit abwechslungsreichem Aufgabenbereich und eine Unternehmenskultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Eintrittstermin an:

forum independent GmbH, Lindenstr.14, 50674 Köln oder direkt an Silvia Maul:
maul@forum-independent.de